



# Wilhelm-Röpke-Schule

Kooperative Gesamtschule Schwarmstedt



## Antragsformular: Tagesfahrt

Leitender Lehrer
Begleitender Lehrer

Ich/ Wir beantrage(n) an der unten genannten Veranstaltung mit der Klasse/ dem Kurs \_\_\_ teilzunehmen:

- Besichtigung  
  Eintägige Wanderung  
  Betriebserkundung  
  Besuch einer Ausstellung  
 Sonstige Schulveranstaltung

**Angaben zur Veranstaltung (evtl. Ankündigung der Veranstaltung beifügen, ggf. Rückseite nutzen)**

Thema: \_\_\_\_\_

Termin (Anfang und Ende/ Uhrzeit): \_\_\_\_\_

Ort der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Verkehrsmittel: \_\_\_\_\_

Kosten der Fahrt: \_\_\_\_\_

Kosten für die Lehrkraft: \_\_\_\_\_ Sollen die Kosten übernommen werden:  ja  nein

Eine unverbindliche Voranmeldung/ Vormerkung ist vorbehaltlich der Genehmigung der Veranstaltung erfolgt/ nicht erfolgt.

Zutreffendes bitte ankreuzen	ja	nein	entf.
Die Zustimmung der Eltern liegt vor			
Die Verpflichtung der Erziehungsberechtigten, die Kosten für die Veranstaltung bzw. die entstehenden Ausfallkosten bei Nichtteilnahme ihres Kindes zu tragen, liegt vor			
Bei der Tagesfahrt sind sportliche Aktivitäten (z.B. Radfahren, Schwimmen) geplant. <b>Bestimmungen für den Schulsport (RdErl. d. MK v. 01.03.2020 – 34.6-52100/1) wird berücksichtigt</b>			
Bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung wird der Erlass <b>Schulfahrten (RdErl. d. MK v. 01.11.2015 – 26-82 021) berücksichtigt</b>			
Bei der Planung und Durchführung der Veranstaltung wird der Erlass <b>Rauchen und Konsum alkoholischer Getränke in der Schule (RdErl. d. MK v. 07.12.2012 – 34-82 114/5) berücksichtigt</b>			
Die Veranstaltung ist im Sinne der Erlässe zur Arbeit an der Haupt- und/ oder Realschule und/ oder des Gymnasiums			

**Unterschrift der leitenden und begleitenden Lehrkraft**

Datum/ Unterschrift
---------------------

<input type="radio"/> Tagesfahrt befürwortet	<input type="radio"/> Termin genehmigt	Kostenübernahme <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Datum/ Unterschrift der Schulzweigeitung	Datum/ Unterschrift stellv. Organisationsleitung	Datum/ Unterschrift d. Organisationsleitung